

Egyedülálló Szülők Klubja Alapítvány

Alapító Okirata
a módosításokkal egységes
szerkezetben

2018.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Fővárosi Törvényszék által 9. Pk. 60.812/2005/4. szám alatt bejegyzett Egyedülálló Szülők Klubja Alapítvány Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: a Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint foglalom a módosításokkal egységes szerkezetbe.

/A jelen egységes szerkezetű Alapító Okiratban a módosuló szövegrészek dőlt betűvel és aláhúzással kerültek jelölésre, így egyértelműen kitűnik, hogy az egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére az Alapító Okirat mely pontjának változása adott okot./

I.

Általános rendelkezések

- 1.1 Az alapító: dr. Pölöskey Attila (Pápa, 1963. május 01., anyja neve: Pektor Olga, 8500 Pápa, Huszár ltp. 21. I./5. szám alatti lakos)
- 1.2 Az alapítvány neve: Egyedülálló Szülők Klubja Alapítvány
- 1.3 Az alapítvány székhelye: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi utca 21.
- 1.4. Az alapítvány honlapjának címe: www.egyszulo.hu
- 1 5 Az alapítvány időtartama: Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

II.

Alapítvány célja és tevékenysége

2.1 Az alapítvány célja:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme.

Az alapítvány célja a Kódtár szerinti besorolás szerint: 8. szociális tevékenység (pl. családvédelem)

Az alapítvány fő célja és tevékenysége az egyedülálló, gyermeküket egyedül nevelő szülők támogatása, elsősorban egy létrehozandó internetes portálon keresztül történő tanácsadással, segítségnyújtással. Az alapítvány további célja az ennek érdekében történő családsegítés, oktatás, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem, illetve érdekképviselő, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, továbbá az emberi jogok védelme. Az alapítvány feladata a célok megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele és nyújtása.

2.2. Az alapítvány tevékenysége:

...valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság." ...valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét." (Magyarország Alaptörvénye)

Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi: Szociális tevékenység, családsegítés

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény

2. § A szociális ellátás feltételeinek biztosítása -az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi

önkormányzatoknak a feladata.

64. § (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő

A gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1977. évi XXXI. törvény

6. § (2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

1 4. § (1) A gyermekek védelme, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

38. § (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

(1a) Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

(2) Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.egyszulo.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a Hegyvidék című havilapban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.egyszulo.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

III.

Csatlakozás, az alapítvány jellege

Az alapítvány nyílt, ahhoz pénzübeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az Alapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli.

A kuratórium elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

A csatlakozások, támogatások formája lehet pénzübeli és természetbeni juttatás, munkatevékenység, az alapítvány céljait elősegítő eszközök, szolgáltatások. Az eszközök egyaránt lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak. A befizetések növelhetik az alapítvány vagyonát vagy fordíthatók közvetlenül alapítványi

célokra. Külföldi támogató csatlakozása esetén konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

IV.

Alapítvány induló vagyona

Az alapító a 2.1 pontban meghatározott célok elérése érdekében az alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül az alapítvány rendelkezésére bocsátott 150.000.- Ft-ot, azaz Egyszázötvenezer forintot készpénz formájában.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

V.

Az alapítványi vagyon működtetése

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés az ügyvezető szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet, azzal, hogy vállalkozási tevékenységet csak a 2.1 pontban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag céljai érdekében használhatja fel, a jelen alapító okirat rendelkezései szerint. Az ügyvezető szervezet (kuratórium) köteles minden eszközt igénybe venni, hogy az alapítvány vagyonát növelje és így az alapítvány céljait minél nagyobb mértékben tudja megvalósítani. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet is végez, befektetési tervet kell készíteni, melyet a kuratórium fogad el.

VI.

Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítványi vagyon az alapítványnak az Alapító Okiratban rögzített céljai és tevékenysége megvalósításának finanszírozására és az alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona és az induló vagyon hozadéka (kamat, osztalék, stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.

Az alapítvány céljainak az elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:

- a.) Az alapítvány az alapító által az alapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét és az alapító rendelkezése szerint vagyongém átadott pénzeszközt.
- b.) Az alapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírtak szerinti részletezésében, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- c.) Az alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az alapítvány működési költségeit.

Az alapítvány szolgáltatásai nyilvánosak, azokat bárki igénybe veheti. A szolgáltatások igénybe vétele a kuratóriumon keresztül történik. A szolgáltatás igénybe vételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybe vevőjének megkeresésével, illetve a jelen okiratban megjelölt hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, a hozott határozat jellegétől függően.

VII.

Az alapítvány ügyvezető szerve

Az alapító dönt a kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a kuratórium elnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról; az alapítvány Alapító Okirata módosításáról.

Az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott 3 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét, titkárát és tagját határozatlan időre az alapító kéri fel.

A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A Kuratórium elnöke: Nagy Anna

(Budapest, 1965. augusztus 12., anyja neve: Mihovics Anna, 1122 Budapest, Székács u. 21. 1./3. szám alatti lakos)

A Kuratórium titkára: Jersabekné Szőke Katalin

(Budapest. 1965. március 01., anyja neve: Almai Katalin, 1148 Budapest, Jerney u. 72. VII. em. 44. szám alatti lakos)

A kuratórium tagja: Nagy Miklós

(Várpalota, 1963. február 26., anyja neve: Pék Piroška, 1134 Budapest, Visegrádi u. 4. szám alatti lakos)

A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

A kuratóriumi tagság megszűnik

- a tag halálával, - lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével.
- a Ptk. 3:398.§(2) bekezdése szerinti visszahívással.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: - pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszse.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát - ha a jelen Alapító Okirat másként nem rendelkezik - mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló
- f) kapcsolatban áll, vagy
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően. - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium, vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

A kuratórium elnökének feladatai és jogai különösen:

- vezeti a kuratórium üléseit, dönt a kuratórium munkarendjéről;
- szerződéseket köt az alapítvány nevében és képviselőjében;
- meghatározza az iratokba való betekintés rendjét;
- egy-egy feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre;
- a titkárral együtt rendelkezik az alapítvány működéséhez szükséges feltételek megvalósításáról.

A kuratórium titkárának feladatai és jogai különösen:

- előkészíti és összehívja a kuratórium üléseit;
- az elnökkel egyetértésben szervezi a kuratórium munkáját;
- szervezi az esetleges pályázatok kiírását, azok feldolgozását, a díjak átadását;
- intézkedik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról;
- teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt távolléte
illetve akadályoztatása esetén.

VIII.

Összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezethez vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -.

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki.
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel.
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény
- e) szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IX. Képviselő

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül, önállóan jogosult az alapítvány képviseletében eljárni, beleértve a bankszámla feletti rendelkezést is. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli a bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

X. Megszűnés

Az alapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az Alapító halála esetén az elhunyt Alapító helyett az alapítói jogok gyakorlására az alábbiakban felsoroltak közül mindhárom nevezett személy jogosult, a felsorolásuk szerinti sorrendben, ez az Alapító határozott akarata.

Így az Alapító helyett az alapítói jogok gyakorlására az elhunyt Alapító helyén elsőként Dicső László, az Ő elhunytja esetén dr. Őry Zsuzsanna, az Ő elhunytja esetén Simon-Hunyadi Zsuzsanna Judit jogosult.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyek:

1./ Név: Dicső László

Lakik: 7345 Alsómocsolád, Széchenyi u. 1.

2./ Név: Dr. Őry Zsuzsanna

Lakik: 1112 Budapest, Barackfa u. 24.

3./ Név: Simon-Hunyadi Zsuzsanna Judit

Lakik: 2030 Érd, Liptói u. 16.

Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. alapítványokra vonatkozó szabályai az irányadóak.

Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése, a hitelezők kielégítése után hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

XI.

Vegyes és záró rendelkezések

Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (Fővárosi) Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot- név, cél és vagyon sérelme nélkül- indokolt esetben módosíthatja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési és önkormányzati képviselő jelöltet nem állít és nem támogat, sem most, sem a jövőben.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Budapest, 2018. október 30.

.....
Dr. Pölöskey Attila alapító

Tanú:

Név: *Hartai Eszter*

Lakcíme: *1052 Bp. Városház u. 16.*

Személyi igazolvány száma: *084539 LA*

Tanú:

Név: *Róthi Andrea*

Lakcíme: *1052 Bp. Városház u. 16.*

Személyi igazolvány száma: *837487 SA*

*Igazolom, hogy az egyesítés rendeltetése foglalt
létesítő okirat módja megfelel a létesítő okirat
módosítások alapján hatályos tartalomnak.*

Budapest, 2018. december 19.

Dr. Kollár Edit

DR. KOLLÁR ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kollár Edit ügyvéd
1052 Budapest, Városház u. 16.
KASZ: 36063403
Mobil: (30) 966 6756